

Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov

Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Mgr. Jitka Zalešáková, ředitelka školy

Platnost: od 2. 9. 2024

Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny probíhá v odpoledních hodinách - začíná v pondělí, středu a pátek v 11:45 a končí v 15:45 hodin. V úterý a čtvrtek začíná ve 12.45 hod. a končí v 15.45 hod.

Režim dne ve ŠD – pondělí, středa, pátek:

- 11:45 hodin – 13.00 hodin - příchod dětí do ŠD, oběd
- 13:00 hodin – 13:30 hodin - odpočinková a relaxační činnost
- 13:30 hodin – 15:00 hodin - hlavní zájmová činnost
- 15:00 hodin – 15:45 hodin - spontánní aktivity, individuální odchody domů

Režim dne ve ŠD – úterý, čtvrtek

- 12:45 hodin – 13.30 hodin - příchod dětí do ŠD, oběd
- 13:30 hodin – 14:00 hodin - odpočinková a relaxační činnost
- 14:00 hodin – 15:00 hodin - hlavní zájmová činnost
- 15:00 hodin – 15:45 hodin - spontánní aktivity, individuální odchody domů

Její provoz zabezpečuje jedna vychovatelka.

2. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost třídu v 1. patře budovy ZŠ.

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídá místnosti určené pro školní družinu.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků ze školní družiny

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v

zápisním lístku rodičem dítěte. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat v deníčku, který slouží ke komunikaci mezi rodiči a vychovatelkami. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě povinná. Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

4. Ustanovení o úplatcích zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Školní družina je bezplatná.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelku.

Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11:40 hod, kdy končí vyučování. Učitel předá děti vychovatelce školní družiny. Vychovatelka odchází s dětmi do školní družiny, děti si tam odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci a odchází společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

Pokud končí dítěti rozvrh po páté vyučovací hodině, tj. ve 12:35, odchází na oběd s vyučujícím, po obědě společně odchází do družiny.

V jídelně školy se žáci řídí pokyny osoby vykonávající v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Pokud dítě po určité době z družiny odchází, např. domů nebo do kroužku, oznámí to vychovatelce školní družiny a místnost pak opouští samo.

Odchody dětí ze školní družiny jsou možné do 13:30 hod, potom pouze po skončení hlavní činnosti v 14:30 – 15.45 hod. V době od 13:30 hod do 14:30 hod probíhá hlavní činnost – žáci mohou být mimo budovu ZŠ. Pokud bude nutná delší doba setrvání v družině, která končí v 15.45. V případě nevyzvednutí žáka do 15.45 hod. bude zákonnému zástupci za překročení této doby účtována částka 100 Kč za každých započatých 15 minut hlídání žáka. Vychovatelka může žáka poslat do MŠ, ale je nutné v tomto případě doložit k přihlášce žádost zákonného zástupce, že může žák sám odejít do MŠ, rodič za něho po dobu přechodu do MŠ přebírá odpovědnost. Zde si žáka vyzvedne

nejpozději v 16.00 vyzvedne.

Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dohledem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Od dětí se vyžaduje naprostá kázeň !

Je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Bezpečnost žáků ve školní družině se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní řád.

7. Pitný režim

Pitný režim je pro žáky zajištěn. Mají v družině k dispozici vodu.

8. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místnosti, která je jí vymezena pro hlavní činnost, využívá třídu s výpočetní technikou a v areálu školy pak školní zahradu. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

9. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do 15:30 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka případně učitelka MŠ následujícím způsobem: uvědomí ředitelku o nastalé situaci, snaží se telefonicky spojit s rodičem dítěte. Pokud se dovolá, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny, a čeká s dítětem ve škole až do příchodu rodiče. Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. V případě nevyzvednutí žáka do 15.45 hod. bude zákonnému zástupci za překročení této doby účtována částka 100 Kč za každých započatých 15 minut hlídání žáka. Taktéž po přechodu do MŠ. Za každých 15 minut překročení 16:00 bude zákonnému zástupci účtována částka 100 Kč za hlídání žáka.

Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne (do 16:15 hod.), informuje opět vedení školy, zástupce zřizovatele a Policii ČR.

10. Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce. A to na základě písemné

žádosti zákonného zástupce.

11. Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. odpoledne od 11.40 do 15: 45 hodin. V této době ji mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro základní školu 517 358 958. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkou je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny, a dále deníček dítěte, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to buď rodiči nebo vychovatelkou. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Hlubočany 30.8.2024

Mgr. Jitka Zalešáková
ředitelka školy